

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ настоящий договор является публичной офертой **Общества с ограниченной ответственностью Информационный центр «ВЫБОР»**, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», любому зарегистрированному на территории Российской Федерации юридическому или физическому лицу (в том числе являющемуся индивидуальным предпринимателем), выразившему желание приобрести услуги Исполнителя и заключить договор на изложенных в нём условиях.

1.2. Настоящая публичная оферта вступает в силу с момента её размещения на web-сайте Исполнителя по адресу: <https://icvibor.ru/about/publikuemye-dokumenty.php> (далее – web-сайт Исполнителя) и действует до момента её отзыва Исполнителем.

1.3. В силу п. 1 ст. 433, п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 ГК РФ полная оплата счёта Исполнителя является полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты и означает заключение договора в письменной форме. При этом номером договора является номер счёта, датой заключения договора является дата поступления Исполнителю полной суммы предоплаты, местом заключения договора считается город Смоленск Смоленской области. С момента заключения договора юридическое или физическое лицо становится стороной договора, именуемой в дальнейшем «Заказчик», и приобретает права и обязанности Заказчика в соответствии с условиями заключённого договора и выбранным им тарифным планом. Заключённый договор является абонентским договором, предусмотренным ст. 429.4 ГК РФ. Заключённый договор действует до окончания срока действия приобретённого Заказчиком тарифного плана.

1.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящей публичной оферты путём опубликования её новой редакции на web-сайте Исполнителя. Новая редакция вступает в силу с указанной в ней даты, но не ранее 1 месяца со дня её опубликования на web-сайте Исполнителя. Внесение изменений в настоящую публичную оферту влечёт за собой внесение соответствующих изменений в заключённый с Заказчиком договор, если иное не определено Исполнителем. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с новой редакцией Заказчик обязан не реже 1 раза в месяц обращаться на web-сайт Исполнителя за информацией о действующей редакции публичной оферты.

1.5. Исполнитель, осуществляя деятельность в области информационных технологий и являясь оператором электронного документооборота, осуществляет абонентское сопровождение на основании:

- 1) записи в реестре аккредитованных ИТ-организаций № 1382 от 12.04.2011 г.;
- 2) лицензии УФСБ России по Смоленской обл. № 915Н от 01.06.2016 г. на предоставление услуг в области шифрования информации;
- 3) п. 50 реестра операторов налоговой отчётности между налогоплательщиком и ФНС России.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Программный продукт «Астрал Отчёт 4.5» (далее – ПП) – программное обеспечение, обеспечивающее защищённый электронный документооборот с контролирующими органами и контрагентами (реестровая запись № 1078 от 01.06.2016 г. в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных).

2.2. Рабочий день – период времени с 8:30 по 17:30 (МСК) каждого дня недели за исключением выходных дней (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

2.3. Тарифный план – совокупность ценовых условий, на которых Исполнитель предлагает Заказчику пользоваться комплектом услуг по абонентскому сопровождению ПП. Срок действия любого тарифного плана составляет 1 год, исчисляемый со дня его активации.

2.4. Основной абонент – сторона-заказчик по настоящему договору, владелец экземпляра ПП. Дополнительный абонент – лицо, осуществляющее электронный документооборот посредством принадлежащего Заказчику экземпляра ПП.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется за плату осуществить абонентское сопровождение принадлежащего Заказчику экземпляра ПП в соответствии с условиями настоящего договора.

4. ПОРЯДОК АБОНЕНТСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Абонентское сопровождение экземпляра ПП предусматривает:

- 1) адаптацию экземпляра ПП на автоматизированном рабочем месте Заказчика (установка, параметрическая настройка, тестирование, регистрация и внесение других изменений, необходимых для его функционирования);
- 2) техническая поддержка функционирования адаптированного экземпляра ПП на автоматизированном рабочем месте Заказчика (в т.ч. восстановление функционирования и адаптация в случае сбоя автоматизированного рабочего места Заказчика после его устранения Заказчиком);

3) обновление экземпляра ПП на автоматизированном рабочем месте Заказчика (адаптация, параметрическая настройка, тестирование, регистрация и внесение других изменений, необходимых для его функционирования);

4) обеспечение электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи посредством экземпляра ПП;

5) информационно-справочную поддержку функционирования экземпляра ПП (консультация по установке и работе, обновлению, восстановлению работоспособности, по типовому функционалу и аналогичные консультации, связанные с его использованием).

4.2. Состав приобретённого Заказчиком абонентского сопровождения (перечень и количество услуг) определяется в соответствии с выбранным Заказчиком тарифным планом, а также объёмом предоставленных правообладателем прав на ПП. Услуги оказываются по требованию Заказчика. Услуги могут быть оказаны дистанционно или в офисе Исполнителя.

4.3. При заключении договора Заказчик и дополнительный абонент (при наличии) обязаны:

1) представить Исполнителю заявление об участии в электронном документообороте. Исполнитель проверяет достоверность указанных в заявлении регистрационных данных и при их недостоверности уведомляет этих лиц о необходимости устранения выявленных нарушений;

2) самостоятельно получить на своё имя и зарегистрировать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) для участия в системе электронного документооборота. Обязанность по смене зарегистрированного сертификата по причине его недействительности, в т.ч. в случае прекращения, аннулирования или компрометации, лежит на этих лицах.

4.4. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления ему предоплаты и надлежаще оформленного заявления об участии в электронном документообороте предоставляет Заказчику доступ к абонентскому сопровождению экземпляра ПП путём активации приобретённого им тарифного плана. По факту предоставления доступа Исполнитель составляет и представляет Заказчику универсальный передаточный документ (далее – УПД). При этом дата составления УПД является датой предоставления Заказчику доступа к абонентскому сопровождению, независимо от даты подписания Заказчиком УПД и начала использования Заказчиком услуг, входящих в комплект абонентского сопровождения.

4.5. В течение 3 рабочих дней с момента доставки УПД Заказчик обязан подписать и вернуть его Исполнителю либо, при наличии возражений, представить ему мотивированную претензию. В случае невозвращения УПД и (или) непредставления претензии в вышеуказанный срок обязательства Исполнителя, указанные в этом документе, считаются выполненными и принятыми Заказчиком в силу его молчания (п. 2 ст. 438 ГК РФ).

4.6. В случае нарушения Заказчиком установленных настоящим договором требований Исполнитель вправе приостановить абонентское сопровождение до устранения нарушения.

4.7. Заказчик вправе приобрести новый тарифный план до истечения срока действия ранее приобретённого текущего тарифного плана. В этом случае новый тарифный план активируется со дня истечения срока действия текущего тарифного плана, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стоимость абонентского сопровождения, определяется в соответствии с выбранным Заказчиком тарифным планом и указывается в счёте Исполнителя. В тарифном плане НДС не предусмотрен (ст. 346.11 НК РФ). Заказчик вправе приобрести тарифный план, из опубликованных на web-сайте Исполнителя.

5.2. Порядок и форма оплаты: предоплата в размере 100% стоимости тарифного плана в течение 5 рабочих дней с даты составления счёта перечислением денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в безналичном порядке или наличными деньгами в его кассу.

5.3. Заказчик обязан формировать платёжный документ в соответствии с правилами, указанными в счёте. В случае неправильного оформления платёжного документа Исполнитель вправе принять полученные суммы как неопознанные и приостановить оказание услуг до разъяснения Заказчиком назначения платежа.

5.4. При соблюдении правила формирования платёжных документов тарифный план считается оплаченным со дня поступления полной суммы предоплаты на расчётный счёт Исполнителя или в его кассу.

5.5. Стоимость абонентского сопровождения является невозвратной независимо от того, было ли затребовано Заказчиком соответствующее исполнение от Исполнителя или неучастия Заказчика в системе электронного документооборота по причине недействительности сертификата.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком только за реальный ущерб. Ответственность Исполнителя не включает возмещение Заказчику упущенной выгоды и морального вреда. Материальная ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью приобретённого Заказчиком тарифного плана.

6.2. Исполнитель не несёт ответственность, возникшую по причине недостоверности сведений, указанных в заявлении об участии в электронном документообороте, и недействительности сертификата.

6.3. Заказчику известны функциональные возможности ПП, вследствие чего:

1) Заказчик несёт риск соответствия своих потребностей условиям эксплуатации экземпляра ПП;

2) Исполнитель не несёт ответственность за какие-либо проблемы и убытки, связанные с совместимостью экземпляра ПП с компьютерным оборудованием и другим программным обеспечением Заказчика и неоднозначным толкованием Заказчиком пользовательской документации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, должны разрешаться в претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме и должна содержать:

- 1) сведения об условиях договора или/и о положениях закона и иного нормативного правового акта, нарушение которых вызвало направление претензии;
- 2) требования заявителя;
- 3) предупреждение о последующих действиях в случае неудовлетворения претензии или не рассмотрения её в установленном порядке;
- 4) сумму ущерба при наличии такового;
- 5) перечень прилагаемых документов, обосновывающих претензионные требования, и сами документы в форме приложений;
- 6) иные сведения, которые необходимы для рассмотрения претензии.

7.2. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней со дня её получения.

7.3. Претензия и ответ на претензию направляются заказным письмом с уведомлением либо курьером под расписку непосредственному адресату и дублируются на электронную почту.

7.4. При неурегулировании спора в претензионном порядке, он предъявляется сторонами в Арбитражный суд Смоленской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Если иное не предусмотрено настоящим договором каждая сторона вправе направлять другой стороне заявление об участии в электронном документообороте, УПД или иные юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, посредством электронной почты:

- 1) на адрес Исполнителя, указанный в его реквизитах по настоящему договору;
- 2) на адрес Заказчика, указанный в заявлении об участии в электронном документообороте.

8.2. Названия разделов настоящего договора используются только в целях удобства и ссылок и не оказывают влияния на структуру или толкование его условий.

8.3. В случаях, не оговорённых настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Приложения к настоящему договору:

- 1) заявление основного абонента об участии в электронном документообороте;
- 2) заявление дополнительного абонента об участии в электронном документообороте.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Информационный центр «ВЫБОР»

Сокращённое наименование: ООО ИЦ «ВЫБОР»

Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 6

Почтовый адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 6

ОГРН 1026701454064, ОКПО 35355395, ИНН 6730025009, КПП 673001001

р/с 40702810559310000170 Смоленское отделение № 8609 ПАО Сбербанк г. Смоленск,

БИК 046614632, к/с 30101810000000000632

Телефон / факс: 8 (4812) 701-201

Электронная почта: info@icvibor.ru

Web-сайт: http://icvibor.ru

Управляющий
ООО ИЦ «ВЫБОР»



ИП Ерохин В.И.

4

ЗАЯВЛЕНИЕ дополнительного абонента об участии в электронном документообороте

наименование юридического лица / ИП _____

в лице _____

должность, фамилия, имя и отчество руководителя или иного представителя _____

действующего на основании _____

устава, положения, приказа, доверенности и т.п. _____

просит обеспечить электронный документооборот посредством ПП «Астрал Отчёт 4,5» в соответствии с указанными в заявлении данными:

Электронная почта (e-mail): _____

Юридический адрес: _____

почтовый индекс, область, район, город (населённый пункт), улица, дом, корпус, строение, квартира (офис) _____

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН/ОГРНИП: _____

Направления электронного документооборота (отправки отчётности):

☐ ФНС ☐ СФР (ПФР) ☐ СФР(СЭДО) ☐ ФСГС

Код подразделения СФР (СЭДО): _____ РНС в СФР (СЭДО): _____

Коды налоговых органов (ФНС), в которые будет представляться налоговая отчётность:

_____; _____; _____; _____; _____; _____; _____; _____

Код органа СФР (ПФР): _____ - _____ Рег. № в СФР (ПФР): _____ - _____ - _____

Код органа ФСГС: _____ - _____

Дополнительные функции ПП «Астрал Отчёт 4,5»:

☐ Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Дополнительные сведения и условия:

Тарифный план: _____

☐ Прилагаю к заявлению данные о своих обособленных подразделениях, за которые будет представляться отчётность

☐ Буду представлять отчётность с ПП «Астрал Отчёт 4,5», установленного на рабочем месте _____

ИНН организации (ИП)

должность руководителя заявителя-ЮП _____

подпись

фамилия и инициалы

дата

202 ____ г.

М.П.